

## Struktur

Hav en klar struktur i dit hørings svar. Begynd med en kort indledning, hvor du fremfører de generelle og overordnede synspunkter. Herefter kan du komme med specifikke bemærkninger til de enkelte dele af forslaget. Sørg for at angive, hvad du præcist hentyder til, hvis forslaget har flere beslutningselementer.

## Skriv kort og præcist

Et hørings svar har størst gennemslagskraft, hvis det er klart formuleret, let at forstå og ikke fylder for mange sider. Vær derfor helt klar på, hvad der er dit budskab.

Underbyg budskabet med konkrete argumenter og synliggør konsekvenserne af forslaget.

Kom med konkrete råd og anbefalinger, hvis der er særlige opmærksomhedspunkter.

Pas på med at skrive indforstået. Det skal også kunne forstås af mennesker, der ikke har kendskab til det konkrete område eller sagen.

## Opsøg Viden

Hvis du mangler specifik viden omkring sagen eller området, så kan du altid henvende dig til kommunens administration for at få uddybet.

Det er også muligt i selve hørings svaret, at henvise direkte til relevant viden. F.eks. links til rapporter, love eller andet udgivet eller officielt stof.

## Samarbejde med andre

Der kan være andre lokale organisationer eller foreninger (lokalråd, grundejerforeninger, handelsstandsforeninger, Ældre Sagen mv.), der har samme interesser som dig, og hvor man med fordel kan samarbejde. Jo flere forskellige høringsparter, der giver udtryk for samme holdninger, jo mere vil det fylde for os politikere, når vi skal tage den endelige afgørelse.

En mulighed er også at lave et fælles hørings svar, hvis du og dine samarbejdspartnere er enige om det.